

รายงานการประชุมผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายชนะ อินทรโชติ	นายก อบต.บ้านปรก	ชนะ อินทรโชติ
๒. นายสุธี ช่อไสว	รองนายก	สุธี ช่อไสว
๓. นางนิสสัย มาลัยพวง	รองนายก	นิสสัย มาลัยพวง
๔. นายสรายุทธ ภูพิจิตร	เลขานุการ นายก อบต.	สรายุทธ ภูพิจิตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมาโนช ตรีรัตนยนต์	ปลัด อบต.บ้านปรก
๒. นายอลงกต เวชการ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นางสาวชุติมา ปันทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายวิริยากร ฉันทรางกูร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นางพรทิพย์ มิ่งมณเฑียร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๖. นางระยอง ย้อยเผ่าพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชนะ อินทรโชติ นายก อบต.บ้านปรก
ได้กล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗ วันศุกร์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แจกให้ทุกท่านแล้วมีกรรมการท่านใดจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองถูกต้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ เรื่อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ด้วย อบต.บ้านปรก มีเรื่องในการพิจารณา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ซึ่งเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงจาก ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆในกิจการของ อบต. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ในการต่อสัญญาและเช่าพื้นที่พร้อมดูแลระบบเว็บไซต์ของ อบต.บ้านปรก ค่าเช่าทรัพย์สินที่ทำการ อบต.บ้านปรก ค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มเฉลิมพระเกียรติบริเวณสะพานลอยหน้าโรงเรียนวัดช่องลม(ธรรมโชติ) ค่าจ้างเหมาปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์ด้านหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ฯลฯ

ประธานฯ

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติรายการใหม่และโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ด้วย อบต.บ้านปรก มีเรื่องในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณจำนวน ๗ รายการดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย ของกองการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่าย ของกองการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๓,๗๔๔ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔๓,๗๔๔ บาท

๓. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๒๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

๔. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๕. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๒,๖๔๒.๓๕ บาท โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๔,๖๔๒.๓๕ บาท

๖. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑,๕๗๖ บาท โอนเพิ่ม ๖,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๘,๐๗๖ บาท

๗. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของสำนักงานปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างทีมมาสู่ความเป็นเลิศ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของสำนักงานปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน อบต. ผู้นำชุมชน อสม. ฯลฯ ในการจัดการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๘๐,๕๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑๑๐,๕๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑๑๐,๕๐๐ บาท

ประธานฯ

จึงเรียนให้ที่ประชุมพิจารณา มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

ประธานฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น

(ลงชื่อ)



จดบันทึกการประชุม

(นายสรยุทธ์ ภูพิจิตร)

เลขานุการนายกฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก